

## Подготовка текстов на компьютере

**Текст** (лат. textum – связь, соединение) – это объединенная смысловой связью последовательность знаковых единиц, основными свойствами которой являются связность и цельность.

- Текст является одной из наиболее распространенных форм представления информации.
- Текст – всякая записанная речь, любое описание чего-нибудь, любое письменное сообщение.
- Текст – это определенная последовательность символов.

**Текст – любое словесное высказывание.**

**Словесное высказывание может быть следующее:**

- Написанное
- Напечатанное
- В устной форме

**Тексты отличаются по:**

1. Оформлению и размеру
2. Назначению и смыслу
3. Носителю информации
4. Способу создания

**Письменный текст** – это определенная последовательность символов. Пропуск, замена или перестановка символов в тексте изменяет его смысл.

Вспомним фразу из сказки «12 месяцев», когда принцесса не знала, где ей поставить запятую:

*Казнить нельзя помиловать.*  
Казнить, нельзя помиловать.  
Казнить нельзя, помиловать.

То есть смысл предложения полностью меняется при изменении расположения запятой.

Для человека текст – это способ хранения и передачи информации другим людям.

Для компьютера текст – это просто цепочка символов, которые он хранит, обрабатывает и передает по информационным каналам.

**Текстовые редакторы** – это программы для создания, редактирования, форматирования и организации печати текстовых документов.

Текстовый редактор – очень простая программа для работы с текстом. Рассмотрим более подробно текстовый редактор **Блокнот**.



Рис. 1. Значок программы Блокнот

Данный редактор является стандартным приложением операционной системы Windows. Он удобен для создания небольших сообщений и текстов.

Рассмотрим подробнее среду текстового редактора (рис. 2).

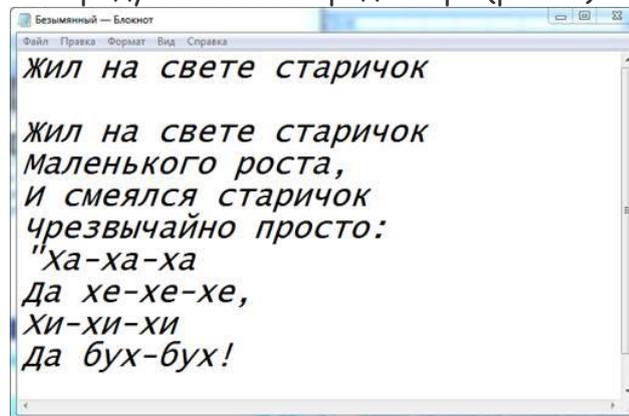


Рис. 2. Среда текстового редактора Блокнот

Среда текстового редактора Блокнот состоит из:

- Строки названия
- Строки меню команд (команды: *Файл*, *Правка*, *Формат*, *Вид*, *Справка*)
- Рабочего поля (где введен текст)
- Кнопки, с помощью которых можно свернуть, изменить размер рабочего окна или закрыть текстовый редактор
- Полос прокрутки (вертикальной и горизонтальной)

Для запуска программы Блокнот необходимо выполнить команду *Пуск - Программы - Стандартные - Блокнот*.

После запуска мы видим пустое окно редактора. В нем в рабочее поле, можно ввести текст с клавиатуры. Если мы хотим изменить шрифт, размер или начертание части текста, то нам необходимо выделить нужную часть текста, а затем выполнить команду *Формат - Шрифт* т. После выполнения этой команды появляется окно, в котором можно вносить изменения. Когда вы выбрали нужный шрифт, начертание и размер, нужно нажать на кнопку ОК.

*В чем заключается преимущество создания текстового документа с помощью компьютера?*

- Быстро и просто вносятся изменения в текст
- Можно делать сколько угодно исправлений; они будут абсолютно незаметны
- Можно сделать сколько угодно копий
- Можно вставлять в текст рисунки, схемы
- Можно сохранять текст в памяти компьютера и использовать его в дальнейшем

## Работа в текстовом процессоре: основные приемы редактирования текста

### Ввод текста

Как вводится текст?

Текст вводится с помощью клавиатуры. Роль бумаги исполняет экран. **Курсор** - мигающая вертикальная черта, указывающая место для ввода очередного символа текста.

### Редактирование

Редактированием называют изменение текста. Редактирование нужно, если:

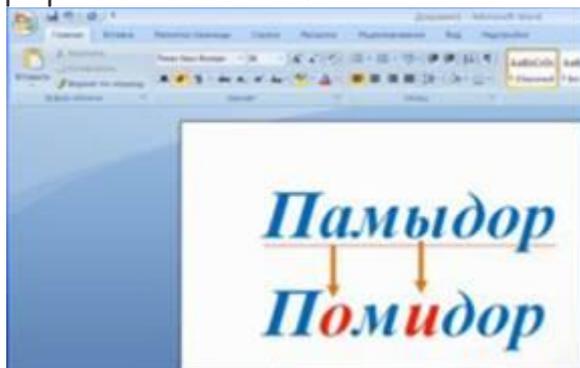
- В тексте присутствуют орфографические ошибки, ошибки пунктуации, стилистические или речевые ошибки
- Текст следует разбить на абзацы
- Отдельные строки объединить в абзацы
- Нужно заменить некоторые слова другими
- Требуется дополнить текст и т. д.

### Корректировка

**Корректировка текста** - исправление ошибок в набранном тексте. Для исправления ошибок нужно уметь:

- Вставлять символ
- Удалять символ
- Заменять символ
- Разделять абзац на 2 части

Текстовый процессор и текстовый редактор позволяют очень быстро исправлять орфографические ошибки.



Для того чтобы удалить лишний символ или исправить ошибку, необходимо сначала переместить курсор к тому месту, где обнаружилась ошибка.

### Способы редактирования текста

Delete	Удаление символа справа от курсора
Backspace	Удаление символа слева от курсора
Enter (внутри строки)	Разбиение строки на две

Enter (в начале строки)	Вставка пустой строки
Delete (за последним символом)	Склейка двух строк
Delete (на пустой строке)	Удаление пустой строки

### Правила ввода текста

- Все знаки препинания, кроме тире, ставятся сразу же за последней буквой слова, после любого знака препинания ставится пробел (нажатием клавиши Пробел).
- Тире выделяется пробелами с двух сторон.
- При наборе текста на компьютере не нужно следить за концом строки: как только он будет достигаться, курсор автоматически перейдет на начало следующей строки.
- Для того чтобы перейти к вводу нового абзаца (или строки стихотворения), необходимо нажать клавишу Enter.
- С помощью стрелок ←, ↑, →, ↓ курсор можно перемещать по всему экрану, подводить его к любому символу.

### Что общего и в чем отличие возможностей текстового редактора и текстового процессора?

Текстовый процессор отличается большим количеством инструментов.

Возможности:

1. Текстовые редакторы и текстовые процессоры позволяют создавать тексты, состоящие из букв, цифр, знаков препинания и специальных символов, которые можно ввести с помощью клавиатуры.
2. Отличие текстовых процессоров от текстовых редакторов состоит в том, что они позволяют включать в текст надписи, списки, таблицы, схемы, рисунки, фотографии, проверять орфографию.

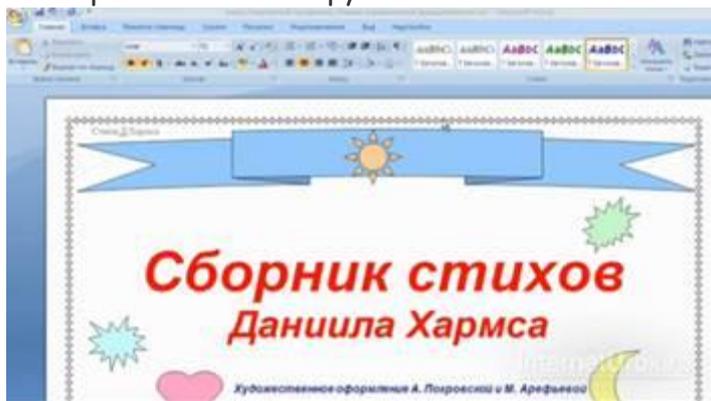
Рассмотрим сравнительную таблицу.

Возможности работы с текстом	Текстовый редактор (Блокнот)	Текстовый процессор (Word)
Создавать текстовый документ	Да	Да
Редактировать документ	Да	Да
Просматривать документ	Да	Да
Проверка правописания		Да
Построение графиков		Да
Добавление картинок		Да
Распечатывать текстовый документ	Да	Да
Сохранять текстовый документ	Да	Да

Рассмотрим подробнее возможности текстового процессора на примере Microsoft Word.

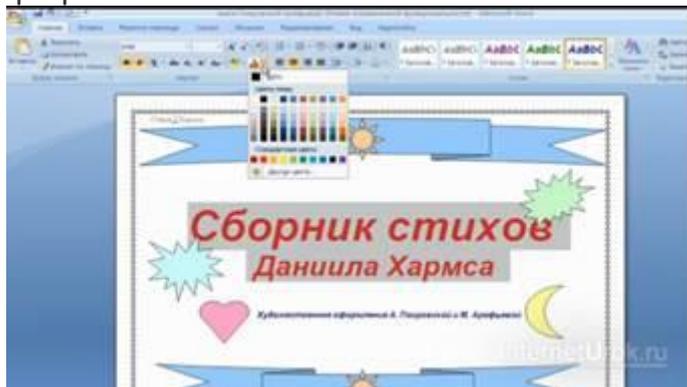
Окно текстового процессора выглядит следующим образом. Пункты меню раскрываются нажатием на них ЛКМ. Есть меню: Главная, Вставка, Разметка страницы,

Ссылки, Рассылки, Рецензирование, Вид, Надстройки. В каждой вкладке меню содержатся различные инструменты.



Мы можем изменять как размер документа, так и размер объектов. Размер документа можно изменить с помощью инструмента Масштаб (пункт меню Вид). Размер объектов изменяется их растяжением или сжатием при помощи мыши.

Можно также, например, изменить цвет шрифта фрагмента текста. Для этого необходимо выделить фрагмент текста, а затем выбрать цвет с помощью инструмента Цвет шрифта.



**Текстовые процессоры** - мощные программы для работы с текстами, позволяющие изменять начертание и размер шрифта, включать в документ таблицы, рисунки, схемы, звуковые фрагменты.

К текстовым процессорам относятся: Microsoft Word, Microsoft Office Publisher, OpenOffice Writer, Adobe PageMaker. Блокнот не относится к текстовым процессорам, он относится к текстовым редакторам, поскольку Блокнот не имеет так много возможностей.

